体育中心蒸汽管道项目设计项目

（资格后审）

招 标 文 件

 招 标 人：南通市江海文化旅游投资发展有限公司

代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

日 期： 2021 年 3月 10 日

**目 录**

1. 投标须知及投标须知前附表……………………………………（3）
2. 评标办法…………………………………………………(12)

第三章 合同条款及格式…………………………………………(13)

第四章 投标文件格式……………………………………………(27)

第五章 投标单位资格审查须知……………………………………（32）

第六章、资格审查申请书格式……………………………………（37）

第一章 投标人须知及投标人须知前附表

一、投标人须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 内 容 | 说 明 与 要 求 |
| 1 | 1.1 | 工程名称 | 体育中心蒸汽管道项目设计项目 |
| 2 | 1.1 | 建设地点 | 海门体育中心 |
| 3 | 1.1 | 工程规模 | 铺设管径350cm的热力管道，管道长度约6公里，总投资约1800万 |
| 4 | 1.1 | 设计质量标准 | 符合国家、省市相关规范、技术标准要求，图纸经审图部门审查合格 |
| 5 | 1.1 | 设计工期 | 30日历天 |
| 6 | 1.1 | 资金来源 | 企业自筹 |
| 7 | 16 | 工程报价方式 | 固定总价 |
|  |  | 招标内容和范围 | 规划红线方案、施工图设计（含工程所需的地勘和物探）以及相应阶段的审查、设计概算编制及施工期间的现场技术服务，配合业主为完成本项工程可能发生的其他各项工作。 |
| 8 | 12 | 投标和投标保证金有效期 | 45日(从投标截止之日算起) |
| 9 | 13.1 | 投标担保金额 | 人民币5000元（必须为现金，其他方式作为无效投标处理） |
|  | 13.2 | 履约保证金 | 履约保证金为10000元， 在合同签订前汇入招标人账户 。 |
| 10 | 14.1 | 踏勘现场 | 自行踏勘 |
| 11 | 18.3 | 招标控制价 | **施工招标控制价的3%** |
| 12 | 18.4 | 招标控制价发布时间 | 与招标文件同时 |
| 13 | 20.1 | 投标文件份数 | 叁份（正本一份、副本二份）。 |
| 14 | 21 | 投标文件递交地点及截止时间 | 截止时间： **2021 年 3 月 19 日 14 时 00 分****递交地点：南通市永信工程管理有限公司二楼会议室,海门区海兴路283号。** |
| 15 | 24 | 开 标 | 开标时间：**同投标截止时间**开标地点：**南通市永信工程管理有限公司二楼会议室,海门区海兴路283号。** |
| 16 | 25 | 评标委员会 | 评标委员会构成按照有关规定执行。 |
| 17 |  | 资格审查方式 | 资格后审，资格审查文件和投标文件在投标截止前同时提交。 |
| 18 |  | 招标代理人 | 单位名称：江苏建达全过程工程咨询有限公司地 址：海门光华大厦A座1008室联 系 人：杨女士电 话：18912238989 |

二、投 标 人 须 知

 (一)总 则

1.工程概况

1.1本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章以及地方政府部门有关规定。通过招标方式选定设计单位。

1.2本招标工程项目说明详见本须知前附表。

2.投标人资格要求

2.1参加投标的单位必须具有独立法人资格和**具有工程设计综合甲级资质或市政行业（热力工程）工程设计乙级及以上资质，并同时具有质量技术监督局颁发的（GB2、GC2级）压力管道设计资质；**

2.2项目负责人必须**具有工程设计类相关专业高级工程师职称资格。**

**备注：所有投标人在开标前自行实地考察。如不实地考察，所造成后果由投标人自负。设计单位中标后可将勘察工作分包给具备相应资质的勘察单位。**

2.3本工程不接受联合体投标。

2.5参加投标的设计单位必须满足本工程的资格审查条件（具体详见投标单位资格后审须知）

3.投标费用

3.1投标人在递交投标文件时需缴纳招标文件工本费300元整，该费用无论中标与否均不予退还。请投标人自带并按照要求缴纳，否则，招标人可以拒绝接收其投标文件。

3.2投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

 (二)招标文件

4.招标文件的组成

4.1招标文件包括下列内容：

招标公告

第一章、投标人须知

第二章、评标办法

第三章、合同条款；

第四章、投标文件格式

第五章 投标单位资格后审须知

第六章、资格审查申请书格式

4.2投标人获取招标文件后，应认真审核招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该标书有可能被拒绝。

4.3投标人获取招标文件后，应认真审核招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该标书有可能被拒绝。**与本工程有关的所有招标资料(招标文件、图纸、招标文件的澄清、修改、补充等)全部在**江苏海润城市发展集团有限公司官网**中发布，请投标单位自行关注，否则，引起的后果由投标人自行承担。**

5.招标文件的澄清

5.1投标人获取招标文件后，如有疑问需要澄清，应于投标截止时间 **3**日前以无记名的方式向江苏建达全过程工程咨询有限公司以书面或在电子邮箱中提出【jsjd8989@163.com】，并电话联系招标人或招标代理（电话0513-82118989） 招标人予以解答，解答的内容于投标截止时间 **2**日前发给所有获取招标文件的投标人。如解答发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足2天，并且解答内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

6.招标文件的修改

6.1投标截止时间2日前，招标人可能会以补充通知的方式修改招标文件，补充通知将作为招标文件的组成部分，具有与招标文件同等效力。但如修改招标文件的时间距投标截止时间不足2天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

6.2当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发布的为准。投标人应密切关注招标人在海门市城市发展集团有限公司官网中发布的招标文件澄清、修改、补充、答疑等相关信息，招标人不承担因投标人未能全面掌握全部招标信息而产生的所有后果。

6.3为使投标人在编制投标文件时，将补充通知修改的内容考虑进去，招标人可以延长投标截止时间(延长时间在补充通知中写明)。

 (三) 投标文件

**7.投标人应认真阅读招标文件所有内容，未按招标文件要求编制的投标文件将被拒绝或者作为无效标处理。**

8. 投标文件应包括下列 8.1、8.2条内容，其中**商务标**包括以下8.1条，**资格审查文件**包括以下 8.2 条；资格审查证明材料原件包括以下 8.3 条。

**8.1商务标**

 (1) 法定代表人身份证明书**；**

**(2) 授权委托书(委托代理人必须与投标文件中的委托代理人为同一人)；**

(3) 投标函；

(4) 计划投入本项目的设计项目部人员组成表；

(5) 服务承诺；

**8.2资格审查文件。**

**（1）资格审查申请书（包括附表）。**

**（2）投标单位资格后审须知中附件1（资格审查必要合格条件标准）。**

**8.3资格审查证明材料原件**

投标单位资格后审须知中附件1（资格审查必要合格条件标准）所有证明材料。

9.招标文件提供的文件格式投标人必须使用。但表式可以按同样格式进行扩展。

10.投标文件须用不能擦去的墨水书写或打印，应装订成册。

11.全套投标文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖投标人法定代表人或其委托代理人的印鉴。（此款不适用授权委托书，授权委托书不得修改）

12.投标有效期

投标文件自投标截止时间起至投标须知前附表规定的时间内有效。

13.投标保证金

**13.1本工程投标保证金一律采用现金方式（其它方式作为无效投标处理），投标单位须按投标须知要求的投标保证金金额和提交方式在本工程投标截止时间前与投标文件同时提交，否则视为没有响应招标文件。**

**13.2投标人被认定为资格审查不通过或者无效标的以及未中标的单位保证金在开标结束后退还。**

13.3投标人在投标有效期内撤回投标文件，招标人必须将该投标人的投标保证金予以没收。中标通知书发出后，除不可抗力情况外，中标人出现下列情形之一的，招标人必须取消其中标资格，其投标保证金不予退还：

(1)投标文件中有虚假材料；

(2)投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签订合同协议书；

(4)若经查实,中标人在招投标过程中有串标、围标行为。

　　投标人（中标人）存在前款所述情形的，招标投标行政监督部门应当将其记入不良行为记录，在一年内其它政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标。

14.踏勘现场

14.1投标人可按本须知前附表所述对工程现场及周围环境进行自行踏勘，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场发生的自身费用。

14.2招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

14.3经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失，投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

14.4投标人应充分考虑投标文件制作过程中的数据变化因素，检查确认投标文件内容的正确完整和对招标文件的响应程度。

 (四) 投标报价

**15.** 投标报价应包括完成招标文件所确定的设计的范围和所需的全部费用，设计费应为完成本工程招标内容和范围内所发生的所有费用（含税金），设计费报价采取百分比费率报价形式，在服务过程中因招标人提出设计变更等因素而增加或减少工作量时设计费率不作调整。**设计费也不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。**

报价中投标单位的现场服务费、勘察费用已包含在设计费中，请投标单位酌情考虑。

16. **本次投标报价采用设计费 固定费率 报价，最高限价为施工招标控制价的3%，有效报价是指固定费率低于或等于3.00%的报价，报价高于3.00%的则视作无效报价，无效报价不再参与评审。**

 (五) 投标文件的密封和递交

17.投标文件的密封与标志

**17.1投标人应准备 叁 份（正本一份、副本二份）完整的投标文件。**

**17.2投标人的投标文件分：**

**A、商务标（8.1）；**

**B、资格审查文件（8.2）；**

**C、资格审查证明材料原件（8.3）。**

**投标人应将商务标（一正、二副）密封在一个密封袋里，并在密封袋上标明：招标人名称、工程名称、投标人名称、“商务标”字样**；

**投标人应将资格审查文件（一正、二副）密封在一个密封袋里，并在密封袋上标明：招标人名称、工程名称、投标人名称、“资格审查文件”字样**；

**将资格审查证明材料原件密封在一个密封袋里，并在袋上标明：投标人名称，原件清单目录。**

**17.3所有投标文件的包装密封袋封口处均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。资格审查证明材料原件包除外。**

**18.4递交投标文件时，投标人的法定代表人或委托代理人或项目设计负责人必须携带有效身份证件原件、授权委托书原件、投标保证金同时到场，否则其投标文件将被拒绝。**

**17.5投标人未按上述规定提交投标文件，其投标文件将被拒绝，并退还给投标人。**

**17.6投标文件正、副本不一致时，以正本为准。**

18.投标截止时间

**投标人应按投标人须知前附表中规定，在投标文件递交截止时间之前将投标文件递交给招标人。**

(六) 资格审查、开标、评标、定标

19.本工程评标、定标办法采用**价格单因素**评标办法，详细内容见第二章。

20.招标人按本须知前附表规定的时间、地点公开开标。开标会由招标人或招标代理机构主持，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证。经确认无误签字确认后，按照有关程序，当众启封投标文件，并公布投标文件的主要内容。

**21.投标单位的法定代表人或其委托代理人或项目设计负责人应参加开标会议的全过程，未经允许中途不得离席，否则视为默认开评标结果，不得提出任何异议。**

22．评标委员会

资格审查及评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。招标人只能派一名代表参与评标，且必须取得工程建设类中级以上职称或者具有工程建设类执业资格，并在抽取评标专家前向招投标监管机构报备相关证明材料，否则，评标委员会的所有成员必须全部从专家库中随机抽取。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

招标代理机构的人员不得担任其代理招标项目的评标委员会成员。

23.评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。

**24. 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作无效投标予以否决：（凡招标文件未明确的无效标条件，评标委员会不得作为判定无效标的依据，评标委员会也不得以不符合招标文件中规定的其他实质性要求作为判定无效标的依据。）**

**24.1投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；**

**24.2投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）签字或盖章的；**

**24.3如投标函的企业法定代表人委托代理人签字或盖章的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；**

**24.4投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；**

**24.5投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的；**

**24.6除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格审查时不一致的；**

**24.7组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；**

**24.8在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；**

**24.9联合体成员与资格审查确定的结果不一致的；**

**24.10投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价的；**

**24.11同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；**

**24.12与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；**

**24.13与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；**

**24.14与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；**

**24.15未按招标文件要求提供投标保证金的；**

**24.16投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；**

**24.17明显不符合技术规范、技术标准的要求的；**

**24.18投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；**

**24.19投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；**

**24.20未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；**

**24.21不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；**

**24.22以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；**

**24.23不符合招标文件有关暗标的要求。**

**24.24授权委托书有修改的。**

**25.** **资格审查、评标、定标工作在招标投标监管部门的监督下由招标人或代理机构组织进行。**

26.投标文件的澄清

在评标过程中，评标委员会认为需要，可以书面形式要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应作出书面答复。书面答复中不得有变更价格、工期、自报质量等级等实质性内容。

书面答复须经投标人法定代表人或委托代理人签字，签字的书面答复将被视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

27. 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.投标报价可以四舍五入到“元”。

29.在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标组织成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

（七）授予合同

30.评标结束后，招标人在江苏海润城市发展集团有限公司官方网站发布中标结果公示（网址http://cfjt.haimen.gov.cn/ ）。

30.1确定中标人后，招标人向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人，中标通知书将成为合同的组成部分。

30.2中标人收到中标通知书后，应在30日内凭中标通知书与招标人签订合同。中标人不与招标人订立合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，并且，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

31.合同签订

31.1若中标人不能按上述规定条款执行，招标人将有充分的理由视为中标人放弃中标项目和签订合同的权利，并没收其投标保证金。该行为给招标人造成损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

31.2招标人与中标人将根据《中华人民共和国合同法》的规定，依据招标文件和投标文件签订合同。

31.3中标人在中标后或施工期间不得随意变更中标项目负责人。如果出现特殊情况，确需更换的，应当经招标人同意。

（八）关于投标人异议和投诉处理

32、对招标文件有异议的，应当在投标截止时间3日前向招标人（代理公司）提出。招标人（代理公司）应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前应当暂停招标投标活动。

投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，招标人应当予以驳回。

 **33. 投诉（异议）人必须委托在本项目投标文件中指定的唯一委托代理人处理与投诉（异议）有关的一切事宜或由法定代表人亲自处理。**

**第二章 评标办法**

价格单因素评标办法

**评标程序:如投标单位数量大于或等于30家时，则随机抽取入围投标单位20家进行资格符合性评审→商务标开标→商务标评审→确定中标候选人。**

本项目采用资格后审方式，先进行资格审查，只有资格审查合格的投标单位方能参加商务标的开标、评标。

结合项目实际情况，在满足质量、要求后方可参加商务标的开标、评标。**评分均采用百分制，得分保留两位小数。**以得分最高者为第一中标候选人，如有得分相同者，则投标报价低的投标人为排序第一的中标候选人；如投标报价也相同时，则现场抽签确定中标人。

1. 商务标评审（100分）

 **本项目最高限价为施工招标控制价的3%。**

（1）确定有效报价；投标报价费率低于或等于3.00%的投标报价。

 （2）确定评标基准价：当有效投标报价不满7家时，评标基准价为所有有效投标报价的算术平均值；当有效投标报价为7家或7家以上时，评标基准价为有效投标报价中去掉一个最高价和一个最低价的算术平均值。

 （3）计算投标报价得分

①投标报价与评标基准价相等的得100分。

②各投标人的投标报价与评标基准价相比较，每高1%扣0.5分，每低1%扣0.3分。不足1%的，采用插入法，得分保留小数点后两位。

评委完成评标后，应向招标人推荐有排序的1-3名合格的中标候选人，经评委评审得分最高的投标人为第一中标候选人，如最高得分出现相同时，则投标报价低的投标人为排序第一的中标候选人；如投标报价也相同时，由招标人抽签确定中标人。

**本办法未尽事宜，由评标委员会依据相关法规研究确定。**

第三章 设计合同

发包人：

设计人：

发包人委托设计人承担 （公司 ） 项目，工程地点为 ，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。设计内容： 。

**第一条**本合同依据下列文件签订：

1.1《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计管理条例》。

1.2国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3建设工程批准文件。

**第二条** 设计依据

2.1发包人给设计人的委托书或设计中标文件

2.2发包人提交的基础资料

2.3设计人采用的主要技术标准是：

**第三条**合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1合同书

3.2中标函（文件）

3.3发包人要求及委托书

3.4投标书

**第四条**本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）

4.1本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 分项目名称 | 建设规模 | 设计阶段及内容 | 估算总投资（万元） | 设计费单价 | 设计费（元） |
| 长度 | 管径 | 红线方案 | 施工图 | 竣工图 |  |
| 1 | 红线方案 |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 概算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 施工图 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2设计及技术要求（以下内容为参考提示 ）

4.2.1按照热力管道GB2、工业管道GC2的设计文件等相关技术要求编制深度规定完成设计工作。

4.2.2满足委托方项目审批、审查、施工准备与施工、试运行与竣工验收、审计的全面要求。

**第五条**发包人应向设计人提交的有关资料及文件：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
| 1 | 红线图地形图 | 1 | 合同签订后 |  |

 **第六条**设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

设计人根据有关设计文件出版份数规定和双方商定的文件交付时间向项目法人提供设计文件，各阶段成果电子文档每份中版本为CAD、PDF两种格式。（具体提供成果以发包人的需求为准）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 提交地点 | 有关事宜 |
| 蓝图（套） | 文本 | 电子版 |
| 1 | 红线方案 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 概算 |  |  |  |  |  |
| 3 | 施工图 |  |  |  |  |  |
| 4 | 竣工图 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

设计文件份数暂按以下数量提供：

a) 施工图设计文件：12份（电子文档2份）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 土建部分 | 安装部分 |  | 电子文档 |
| 份 数 | 12 | 12 |  | 2 |

b) 设计方在提供纸质文件的同时应同时提供相应的电子文件（光盘）2份。

6.1**以上文件应满足以下要求：**

* + 所有的文字性文件（包括表格）对应的电子文件必须是可读、写格式；
	+ 所有的图纸对应的电子文件至少要满足委托方进行打印和计算机屏幕显示的要求；
	+ 电子文件应采用与图纸文件编号一一对应的文件命名格式，并具有易读性；
	+ 所有的设计预算，不论采用何种软件编制，应同时提供编制软件所采用的数据格式的电子文件和Excel格式文件；
	+ 每次提供的电子文件应附相应的目录，目录中应包含图纸或文件名称、编号、电子文件名称等信息；
	+ 所有设计电子图按照总图制图标准、设计规范等标准要求进行绘制。

**第七条**本合同设计收费为 ，设计人为发包人所做的各项工作的费用已经包括在该价格之中。

工程正式开工后，发包人支付至设计费总额的50%；工程通过竣工验收后付清设计费（不计息）。

7．2费用支付方式：设计人开具正规发票至发包人处办理手续，以银行转帐方式支付。

7.3预付款抵扣方式：/

**第八条** 双方责任

8.1 发包人责任：

发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件。设计人对发包人提交资料的完整性、正确性及时审查， ，若有错误或不当应在 日内书面提出。若设计人未在上述期限内提出异议的，视为发包人提交的资料完整、正确。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人变更委托设计项目、规模、条件或或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。双方对于设计方案和细节的反复推敲和比较不属于发包人要求变更的范围。

发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

发包人应为派驻现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件。

8.2 设计人责任：

设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其设计质量在设计合理使用年限内“终身”负责。由于设计质量不合格的，设计人承担合同总金额30%的违约责任并承担由此给发包人造成的实际损失。

设计人采用的主要技术标准是： 现行国家规程规范及江苏省有关技术和设计规定。

设计合理使用年限为\_30\_\_年。

设计人按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

设计人应明确项目负责人(姓名 )，并不得更换，否则按违约处理，项目负责人应全过程服务，平常每半月至少到施工现场巡视一次，出现关键性技术问题时，应随叫随到。

设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。

设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，一年内项目开始施工，设计人负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

工程结束之前，设计人应保证该工程主要设计人员（以投标文件中设计人提交的名单为准）的稳定，以确保设计后现场服务的质量。若发包人认为设计人的设计人员资质不符合发包人要求时，发包人有权通知设计人予以更换，设计人不得拒绝。若设计人中途更换主要设计人员，应书面通知发包人并经发包人认可。未经发包人批准擅自更换主要设计人员的，应就每名人员按设计费总额的5%支付违约金，经发包人书面警告仍不改正的，发包人有权解除合同。

设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误无偿负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费并按法律规定根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金。

设计人应派专人（设计工代）留驻施工现场，进行现场配合与解决有关问题。

设计人保证设计人对发包人交付的设计资料及文件在本合同的工程项目中的使用不会造成对任何人（包括设计人本身及其雇员、合作者）的知识产权的侵犯。

设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的工艺技术、产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

**第九条** 违约责任

发包人按合同规定提交设计人资料及文件超过规定期限15天以内，经发包人同意后，设计人按合同规定交付设计文件时间顺延；

在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，若发包人已支付预付款的，设计人退还预付款；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量、进度支付。设计人要求终止或解除合同，除退还已收取的设计费外，设计人应双倍返还发包人已支付的预付款。

发包人必须按合同约定支付预付款，收到预付款作为设计人设计开工的标志。未收到预付款，设计人有权推迟设计工作的开工时问，且交付文件的时间顺延。

发包人应按本合同规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，按同期人民银行贷款利率支付利息。逾期超过30天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

设计人应当全面尽职按照本合同的相关约定履行相应义务。如设计人出现违约行为，发包人有权对设计人进行考核，并从当期支付的设计费中直接予以扣除。具体考核办法参见附件一《设计人履约考核办法》。

由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应承担设计费总额千分之二的逾期违约金。逾期超过30天及以上时，发包人有权无偿终止本设计合同的履行，并书面通知设计人。设计人前期已经收取的设计费应立即退还给发包人。

如设计人违反8.2.10的约定的，则设计人承担所有责任。如因此给发包人造成损失的，由设计人负责赔偿。

**第十条**保密

本合同项下所有设计成果，知识产权归发包人所有，设计人不得再次利用或泄密于第三方。（若需要：由于发包人从事的行业所涉技术内容需严格保密,设计人需做出书面保密承诺）

**第十一条** 其他

11.1设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，设计人另收工本费。

11.2 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

11.3 发包人委托设计配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

11.4 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

11.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

11.6 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意向工程所在地人民法院起诉。

11.7 本合同一式\_肆\_份，发包人 贰\_份，设计人\_贰\_\_份。

11.8 本合同经双方盖章、代表人签字并在发包人向设计人支付预付设计费后生效。

11.9 本合同生效后，可按规定到项目所在省级建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止，但8.2.1 条设计人“对其设计质量在设计合理使用年限内‘终身’负责”继续有效例外。

11.10 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.11 其它约定事项：设计人负责保证施工图符合国家相关规范要求并通过当地特检院备案，如不能通过应无条件重新设计，发包人负责相关费用。

发包人名称： 设计人名称：

（盖章） （盖章）

法定代表人：（签字） 法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字） 委托代理人：（签字）

住 所： 住 所：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账  号： 银行帐号：

建设行政主管部门备案： 鉴证意见：

 （盖章） （盖章）

备案号： 经办人：

备案日期： 年 月 日 鉴证日期： 年 月 日

附件1

项目设计团队组成人员表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 姓名 | 执业资格/职称 | 拟任职务 | 从事设计年限 | 是否驻施工现场 | 备注 |
| 总部 | 项目主管 |  |  |  |  |  |  |
| 技术主管 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |

**廉政合同**

发包人(全称)：

设计人(全称)：

根据国家、省工程建设和廉政建设的有关规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，发包人、设计人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

1 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家有关法律法规的规定。

1.2 严格执行一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 双方的业务活动坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，依据有关法律法规移交司法机关处理。

2 发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索要或接受设计人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在设计人报销任何应由发包人或工作人员个人支付的费用等。

2.2 发包人及其工作人员不得参加设计人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动；不得接受设计人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受设计人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

2.4 发包人及其工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人有关的工程材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

2.5 发包人及其工作人员不得以任何理由向设计人推荐分包单位或推销材料，不得要求设计人购买合同约定外的材料和设备。

2.6 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

3 设计人义务

3.1 设计人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 设计人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或工作人员个人支付的任何费用。

3.3 设计人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 设计人不得为发包人和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4 违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应依据有关规定给予廉政建设规定的处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人造成经济损失的，应予赔偿。

4.2 设计人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应依据有关规定给予廉政建设规定的处分；给发包人造成经济损失的，应予赔偿；情节严重的，给予设计人一至三年内不得进入工程建设市场的处罚。

5 双方约定

本合同由双方或其上级部门负责监督执行，并由双方或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

6 合同生效

本合同的有效期为自双方签署之日起至该主合同结束之日止。

7 合同法律效力

本合同作为主合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经双方签署后生效。

8 合同份数

本合同正本贰份，副本肆份，共计陆份。

甲 方(公章)：　　　　　 乙 方(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：　　 法定代表人(签字或盖章)：

　　　　　　　　 年　 月 日

**廉 政 承 诺 书**

设计人：

为切实防范和杜绝投资工程建设中的各种腐败现象和商业贿赂行为，实现“优质工程”、“廉洁工程”双目标，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，加强工程建设中的廉政建设，特订立本廉政承诺书。

第一条 设计人承诺

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设的规章制度。

（四）不得以任何理由向发包人赠送礼品、礼金或有价证券等，不得为发包人安排高档消费娱乐、旅游等活动。

（五）不得向发包人支付劳务费、介绍费等，更不得向发包人人员行贿。

（六）不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（七）不得采取各种手段偷工减料、贪污和侵吞公共财物，降低工程质量。

（八）不得在工程招投标、工程预算结算、工程款支付等工作中弄虚作假。

（九）如发现本单位有关人员有违法违纪行为应及时向集团公司纪委反映和举报。

第二条 违约责任

设计人如违反上述条款，我司将视情节严重程度扣除相应工程款的5%-30%；情节较严重的，将被列入黑名单，1至5年内无权参与我司今后的招投标工作及工程项目；情节特别严重的，按照管理权限，依据有关法律法规移交司法机关处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以全额赔偿。

第三条 本承诺书的有效期为自双方签署之日起至该主合同结束之日止。

 第四条 本承诺书一式陆份，由甲乙双方各执叁份。

 设计人单位(盖章):

 法定代表或授权代表：

 联系电话：

 日期： 年 月 日

安全生产协议

为在 项目的实施过程中创造安全、高效的作业环境，切实做好本项目的安全生产管理工作，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则， （以下简称“发包人”）与 （以下简称“设计人”）达成一致意见，特此签订安全生产协议：

一、发包人职责与权力

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行主体合同中的有关安全生产要求。

2.按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理。

3.发包人有权要求并督促设计人按照安全生产相关要求开展工作，对于违反安全生产规定的行为有权予以制止并要求设计人及时整改。

二、设计人职责与权力

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行主体合同中的有关安全生产要求。

2.设计人需定期对本公司的项目参与人员召开安全工作会议，并组织相关安全生产培训。

3.坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，有组织有领导地开展安全生产活动。

4.设计人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，避免项目参与人员发生任何违反安全生产的行为，若因设计人自身原因造成的安全事故，发包人不承担任何责任。

5.所有涉及项目开展需要使用的机具、设备及劳动保护用品均应定期检查，并有检查人员的签字记录，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

6.加强生产工作中交通安全管理，参与项目的工作人员应严格遵守交通规则，按时准点到场，以防来往过程中交通事故的发生。

7.若项目涉及工程监理、房屋保全监测、深基坑监测、质量检测、勘察设计、水土保持监测等需实地操作或踏勘的，应做好自我保护工作，防止失足跌落或各种因自我防护不足而导致的人身伤害；同时应避免在工作开展过程中与他人发生争吵及肢体冲突，做到安全文明作业。

三、违约责任

如因双方违反以上规定而造成安全事故的，事故责任方将被依法追究责任，另一方不承担连带责任。

本合同一式陆份，合同双方各执叁份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，本合同的有效期为自双方签署之日起至该主合同结束之日止。

发包人：（盖章） 设计人：（盖章）

法 定 代 表 人 法 定 代 表 人

或其授权代理人： 或其授权代理人：

 年 月 日

**第四章 投标文件格式**

 （封面） 工程

**投标文件**

投标人： (盖公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

 年 月 日

**一、法定代表人身份证明书**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄：

职务： 系： (投标人单位名称)

 的法定代表人。

特此证明

投标人(盖公章)：

日 期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件粘贴处

**二、授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 (单位名称) (姓名)为我单位的合法代理人，以本公司的名义参加 (招标人名称)的 投标。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

委托期限：

代理人无转委权，特此委托。

投标人(盖公章)：

法定代表人(签字)：

身份证号码：

委托代理人(签字)：

身份证号码：

授权日期： 年 月 日

**三、投 标 函**

致：

1、根据已收到的 招标文件，我单位经考察工程现场及结合设计招标文件的相关资料后，**我方设计费为施工招标控制价的 %**，（所填报价保留两位小数）愿按招标文件要求承包本工程设计服务各项任务（包括工程后续服务工作）。

2、一旦我方中标，我方保证在收到中标通知书后，根据招标人具体要求在 日历天内完成工程设计任务。

3、我单位保证设计质量符合国家、省市相关规范、技术标准要求，图纸经审图部门审查合格。

4、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5、我单位金额为人民币 的投标保证金已按招标文件要求提交。

6、一旦我方中标，我方将派出 作为本工程设计项目负责人。

7、如果我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“投标人须知”第2.5项和第2.6项规定的任何一种情形。

（5） （其他补充说明）。

投标人： (盖公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

地 址：

电 话：

邮政编码：

 年 月 日

四、计划投入本项目的设计项目部人员组成表；

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 姓名 | 执业资格/职称 | 拟任职务 | 从事设计年限 | 是否驻施工现场 | 备注 |
| 总部 | 项目主管 |  |  |  |  |  |  |
| 技术主管 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （盖公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字 ）

**五 、 服务承诺**

（格式自拟）

**第五章 投标单位资格后审须知**

1. **总 则**

1．鉴于**南通市江海文化旅游投资发展有限公司**作为拟建**体育中心蒸汽管道项目设计项目**的招标人，已按照政府相关法律、法规、规章等规定完成了工程施工招标前的所有批准、登记、备案等手续，已具备工程施工招标的条件，且已有用于该招标项目的相应资金或资金来源已经落实。

2．招标人将对本工程投标单位进行资格审查。每个投标单位可对本次招标的工程项目中的 **1** 个标段提出资格审查。

3．关于本工程项目的基本情况以及招标人提供的设施和服务等将在附件2中说明。

1. **资格后审申请**

4．资格审查将面向具备**具有工程设计综合甲级资质或市政行业（热力工程）工程设计乙级及以上资质，并同时具有质量技术监督局颁发的（GB2、GC2级）压力管道设计资质。**

5．投标单位应当向招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备第4条规定的资质条件及附表1的合格条件和能力来有效的履行。**所有证明材料须如实填写，否则，按照资格审查不通过处理。**

 6.投标单位须回答资格审查申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

7．投标单位须提交与资格审查有关的资料，否则将可能导致其不能通过资格审查。

8．按资格审查要求所提供的所有资料均应使用中文。

9．如果投标单位投标一个以上的标段，投标单位应在资格审查申请书中指明投标的标段

10.申请书应由投标单位的法定代表人或其委托代理人签字。没有签字的申请书将可能被拒绝。由委托代理人签字的，资格审查申请书中应附有法定代表人的授权委托书。

1. **资格审查评审标准**

11．对投标单位资格审查，将依据投标单位提交的资格审查申请书和附表，以及本须知附件1约定的必要合格条件标准。

12．评标委员会将依据投标单位的合同工程营业额（收入、净资产）和在建工程的未完部分合同金额，对投标申请人作出财务能力评价，以保证投标申请人有足够的财务能力完成该投标项目的施工任务。

13．评标委员会将确定每个投标单位参与本招标工程项目投标的合格性，只有在各方面均达到本须知中要求投标单位须满足的全部必要合格条件标准（附件1）时，才能通过资格审查。

1. **联合体**

14、**本工程不接受联合体投标**。

1. **利益冲突**

15．近三年内直至目前，投标申请人应：

15.1未曾与本项目的招标代理机构有任何的隶属关系；

15.2未曾参与过本项目的技术规范、招标文件的编制工作；

15.3与将承担本招标工程项目监理业务的单位没有任何隶属关系。

1. **资格审查文件的提交**

16．投标单位应提交资格审查申请书及有关资料 。

17．资格审查文件的编制：详见附表、附件1。

18．只有资格审查合格的投标申请人才能参加本招标工程项目的开标、评标。

1. **附件**

19．《资格审查必要合格条件标准》。由招标人确定具体的标准，随投标单位资格后审须知同时发布，以便每个投标单位都能了解资格审查的必要合格条件及评分标准。

20．《招标工程项目概况》。由招标人进行逐项描述，随投标单位资格审查须知同时发布。

21．《诚信承诺书》。由投标单位承诺。

**附件1**

**资格审查必要合格条件标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 投标申请人具备的条件或说明 |
| 1 | 企业法人营业执照 | 工商行政管理部门颁发的法人营业执照 | 企业营业执照（副本） |
| 2 | 企业资质类别等级 | 具有工程设计综合甲级资质或市政行业（热力工程）工程设计乙级及以上资质，并同时具有质量技术监督局颁发的（GB2、GC2级）压力管道设计资质 | 企业资质证书（副本） |
| 3 | 拟派项目负责人 | 具有工程设计类相关专业高级工程师职称资格 | 职称证书 |
| 4 | 拟派的委托代理人、项目设计负责人为投标企业正式人员 | 1）投标企业与委托代理人、项目设计负责人签订的有效劳动合同书；（2）投标企业为委托代理人、项目设计负责人缴纳社会养老保险证明（由当地社保机构出具，并加盖业务章） | ①劳动合同书；②投标企业所在地社保机构出具的企业为委托代理人、拟派项目设计负责人缴纳的2020年8月至2021年1月社会养老保险清单，实行网上打印人员保险的地区，此次投标可以使用彩打保险或网上截图（二维码保险可查询） |
| 5 | 投标诚信 | 按诚信承诺书执行 | 企业法定代表人签名或盖章并加盖单位公章的承诺书（格式见附件3） |
| 6 | 投标保证金 | 投标保证金人民币5000元。 | 提供现金 |

**注：1-5项资料所有复印件均须加盖单位公章，且按照顺序装订成册，同时提供原件查验。**

**附件2**

**招标工程项目概况**

**一、项目概况、**

1、项目位置：海门

2、地质与地貌：长江冲积平原

3、气候与水文：亚热带季风性气侯。

4、交通、电力供应与其他服务：已具备

**二、工程描述**

1、项目名称：体育中心蒸汽管道项目设计项目

2、标段划分及相应招标内容：一个标段；

3、计划设计工期： 日历天

 4、设计标准、规范简介：（实施时，按本工程施工图规定的有关设计、施工规范执行。）

**附件3**

**诚信承诺书**

致： （招标人名称）

 （投标人名称） 参与 （项目名称）投标，我单位愿意作出以下承诺：

1、我单位参与本工程投标，提交的投标文件及参与投标的人员真实可信。所有证件及有关附件是真实的，绝无弄虚作假行为。

2、我单位参与本工程投标绝无借资质、挂靠行为。

3、我单位参与本工程投标绝无串标、围标行为。

4、我单位参与本工程投标的项目负责人为本单位正式人员，绝非兼职人员（即：建造师注册证书、执业证书注册在我单位，而实际工作在机关、事业单位和国有企业的人员）。

5、我单位参与本工程投标中标后，严格按招标文件规定的时限办理中标通知书及合同事宜。

若我单位未能兑现以上承诺，愿意放弃收回投标保证金的权利，愿意接受业主和监管部门的处罚，并愿意承担因违反上述承诺内容所引发的一切责任与后果。

投标申请人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

 年 月 日

**六、资格审查申请书格式**

 （项目名称）

施工招标

资格审查申请书

**投标人： （盖公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

 **地址：**

**日期： 年 月 日**

附表1：

投标申请人一般情况

|  |  |
| --- | --- |
| 投标申请人全称 |  |
| 资质等级及业务范围 |  |
| 法定代表人名称 |  | 职 务 |  |
| 投标申请人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成 立 日 期 |  | 职工人数 |  |
| 管理体系认证证书 |  |
| 申请人基本情况简介： |

附表2

财 务 状 况 表

一、开户银行情况

|  |  |
| --- | --- |
| 开户银行 | 名称： |
| 地址： |
| 电话： | 联系人及职务： |
| 传真： | 电传： |

二、近三年每年的资产负债情况

|  |  |
| --- | --- |
| 财务状况（单位） | 近三年（应分别明确公元纪年） |
|  年 |  年 |  年 |
| 1.总资产 |  |  |  |
| 2.流动资产 |  |  |  |
| 3.总负债 |  |  |  |
| 4.流动负债 |  |  |  |
| 5.税前利润 |  |  |  |
| 6.税后利润 |  |  |  |

附表3：

近三年投标人的设计业绩表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 建 设 单 位（业主） |  |  |  |  |
| 工 程 名 称 |  |  |  |  |
| 建 设 规 模 |  |  |  |  |
| 完 成 日 期（年/月/日） |  |  |  |  |
| 主 要 设 计 人 员 情 况 |  |  |  |  |
| 备 注 |  |  |  |  |

附表4：

项目组组成人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 姓名 | 执业资格/职称 | 拟任职务 | 从事设计年限 | 是否驻施工现场 | 备注 |
| 总部 | 项目主管 |  |  |  |  |  |  |
| 技术主管 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

附表5：

拟派本工程设计项目负责人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 执业资格年限 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 等级 |  |
| 主要工作经历 |  |
| 本人主要设计成果 | 项目名称 | 建设规模 | 建设单位联系人、电话 | 完成年月 | 在项目中担任职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人主要获奖情况 |  |
| 其他需补充的情况 |  |

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字 ）

**后附投标单位资格后审须知中附件1（资格审查必要合格条件标准）所有证明材料复印件。**