海门城区黑臭水体治理工程周边房屋维修设计项目（二次）

（资格后审）

招 标 文 件

招 标 人：南通市海门区排水管理中心

代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

日 期： 2020 年 9 月 9 日

**目 录**

1. 标须知及投标须知前附表………………………………（2）
2. 评标办法…………………………………………………(12)
3. 设计要求………………………………………………（18）

第四章 合同条款及格式…………………………………………(19)

第五章 投标文件格式……………………………………………(28)

第六章 投标单位资格审查须知……………………………………（33）

第一章 投标人须知及投标人须知前附表

一、投标人须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 内 容 | 说 明 与 要 求 |
| 1 | 1.1 | 工程名称 | 海门城区黑臭水体治理工程周边房屋维修设计项目（二次） |
| 2 | 1.1 | 建设地点 | 海门城区 |
| 3 | 1.1 | 建设规模 | 海门城区黑臭水体治理工程已施工完区域影响周边房屋损坏的有，静海118幢，健康人大药房，大同若干户，主要涉及损坏有墙面、粱柱开裂，门窗变形，涂料层脱落，屋顶及墙面渗水，阳台裂缝导致漏水等。 |
| 4 | 1.1 | 设计标准 | 符合国家、省市相关规范、技术标准要求 |
| 5 | 1.1 | 设计工期 | 20日历天 |
| 6 | 1.1 | 资金来源 | 财政 |
| 7 | 1.2 | 服务内容 | 地质勘察（根据设计需要进行勘探）、初步设计、编制符合南通市规定的概算等（与相应设计阶段的文件同步提交）、施工图设计、现场指导与监督、施工过程中的图纸完善修改及现场技术服务等。如无图纸的建筑，由设计单位自行测量绘制。 |
| 8 | 16 | 工程报价方式 | 固定总价 |
| 9 | 12 | 投标和投标保证金有效期 | 45日(从投标截止之日算起) |
| 10 | 13.1 | 投标担保金额 | 人民币1000元**（必须为现金，其他方式作为无效投标处理）** |
| 11 | 14.1 | 踏勘现场 | 自行踏勘 |
| 12 | 18.3 | 招标控制价 | **国家现行收费标准的 80%** |
| 13 | 18.4 | 招标控制价发布时间 | 与招标文件同时 |
| 14 | 20.1 | 投标文件份数 | 叁份（正本一份、副本二份）。 |
| 15 | 21 | 投标文件递交  地点及截止时间 | 截止时间： **2020 年9 月16日14 时30分**  **递交地点：海门市全域旅游集散中心二楼会议室,海门市海兴南路283号。** |
| 16 | 24 | 开 标 | 开标时间：**同投标截止时间**  开标地点：**海门市全域旅游集散中心二楼会议室,海门市海兴南路283号。** |
| 17 | 25 | 评标委员会 | 评标委员会构成按照有关规定执行。 |
| 18 |  | 资格审查方式 | 资格后审，资格审查文件和投标文件在投标截止前同时提交。 |
| 19 |  | 招标代理人 | 单位名称：江苏建达全过程工程咨询有限公司  地 址：海门市光华大厦A座1008室  联 系 人：杨女士  电 话：18912238989 |

二、投 标 人 须 知

(一)总 则

1.工程概况

1.1本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》以及住房和城乡建设部《建筑工程方案设计招标投标管理办法》（建市[2008]63号）等有关法律、行政法规和部门规章以及地方政府部门有关规定。通过招标方式选定设计单位。

1.2本招标工程项目说明详见本须知前附表。

2.投标人资格要求

2.1参加投标的单位必须具有独立法人资格和**工程设计综合资质或建筑行业设计乙级及以上资质；**

2.2参加投标的设计项目负责人必须**具备建筑相关专业高级工程师职称。**

**备注：所有投标人在开标前自行实地考察。如不实地考察，所造成后果由投标人自负。**

2.3本工程不接受联合体投标。

2.5参加投标的设计单位必须满足本工程的资格审查条件（具体详见投标单位资格后审须知）

3.投标费用

3.1投标人在递交投标文件时需缴纳招标文件工本费300元整，该费用无论中标与否均不予退还。请投标人自带并按照要求缴纳，否则，招标人可以拒绝接收其投标文件。

3.2投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

(二)招标文件

4.招标文件的组成

4.1招标文件包括下列内容：

招标公告

第一章、投标人须知

第二章、评标办法

第三章　设计任务

第四章、合同条款；

第五章、投标文件格式

第六章 投标单位资格后审须知

4.2投标人获取招标文件后，应认真审核招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该标书有可能被拒绝。

4.3投标人获取招标文件后，应认真审核招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该标书有可能被拒绝。**与本工程有关的所有招标资料(招标文件、图纸、招标文件的澄清、修改、补充等)全部在**海门市城市发展集团有限公司官网**中发布，请投标单位自行关注，否则，引起的后果由投标人自行承担。**

5.招标文件的澄清

5.1投标人获取招标文件后，如有疑问需要澄清，应于投标截止时间 **3**日前以无记名的方式向江苏建达全过程工程咨询有限公司以书面或在电子邮箱中提出【jsjd8989@163.com】，并电话联系招标人或招标代理（电话0513-82118989） 招标人予以解答，解答的内容于投标截止时间 **2**日前发给所有获取招标文件的投标人。如解答发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足2天，并且解答内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

6.招标文件的修改

6.1投标截止时间2日前，招标人可能会以补充通知的方式修改招标文件，补充通知将作为招标文件的组成部分，具有与招标文件同等效力。但如修改招标文件的时间距投标截止时间不足2天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

6.2当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发布的为准。投标人应密切关注招标人在海门市城市发展集团有限公司官网中发布的招标文件澄清、修改、补充、答疑等相关信息，招标人不承担因投标人未能全面掌握全部招标信息而产生的所有后果。

6.3为使投标人在编制投标文件时，将补充通知修改的内容考虑进去，招标人可以延长投标截止时间(延长时间在补充通知中写明)。

(三) 投标文件

**7.投标人应认真阅读招标文件所有内容，未按招标文件要求编制的投标文件将被拒绝或者作为无效标处理。**

8. 投标文件应包括下列 8.1、8.2条内容，其中**商务标**包括以下8.1条，**资格审查文件**包括以下 8.2 条；资格审查证明材料原件包括以下 8.3 条。

**8.1商务标**

(1) 法定代表人身份证明书**；**

**(2) 授权委托书(委托代理人必须与投标文件中的委托代理人为同一人)；**

(3) 投标函；

(4) 计划投入本项目的设计项目部人员组成表；

(5) 服务承诺；

**8.2资格审查文件。**

**（1）资格审查申请书（包括附表1-5）。**

**（2）投标单位资格后审须知中附件1（资格审查必要合格条件标准）。**

**8.3资格审查证明材料原件**

投标单位资格后审须知中附件1（资格审查必要合格条件标准）所有证明材料。

9.招标文件提供的文件格式投标人必须使用。但表式可以按同样格式进行扩展。

10.投标文件须用不能擦去的墨水书写或打印，应装订成册。

11.全套投标文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖投标人法定代表人或其委托代理人的印鉴。（此款不适用授权委托书，授权委托书不得修改）

12.投标有效期

投标文件自投标截止时间起至投标须知前附表规定的时间内有效。

13.投标保证金

**13.1本工程投标保证金一律采用现金方式（其它方式作为无效投标处理），投标单位须按投标须知要求的投标保证金金额和提交方式在本工程投标截止时间前与投标文件同时提交，否则视为没有响应招标文件。**

**13.2投标人被认定为资格审查不通过或者无效标的以及未中标的单位保证金在开标结束后退还。**

13.3投标人在投标有效期内撤回投标文件，招标人必须将该投标人的投标保证金予以没收。中标通知书发出后，除不可抗力情况外，中标人出现下列情形之一的，招标人必须取消其中标资格，其投标保证金不予退还：

(1)投标文件中有虚假材料；

(2)投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签订合同协议书；

(4)若经查实,中标人在招投标过程中有串标、围标行为。

　　投标人（中标人）存在前款所述情形的，招标投标行政监督部门应当将其记入不良行为记录，在一年内其它政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标。

14.踏勘现场

14.1投标人可按本须知前附表所述对工程现场及周围环境进行自行踏勘，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场发生的自身费用。

14.2招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

14.3经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失，投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

14.4投标人应充分考虑投标文件制作过程中的数据变化因素，检查确认投标文件内容的正确完整和对招标文件的响应程度。

(四) 投标报价

**15、**投标报价应包括完成招标文件所确定的设计的范围和所需的全部费用。

15.1.投标报价方式

**15.2**本次投标报价采用设计费采取费率报价形式，投标报价应包括投标人完成本招标项目所以工作量和提供全套合格设计文件（施工图设计及设计概算编制等相关配套服务）的全部费用，请各投标单位认真踏勘现场，熟悉前期设计基础资料，充分调研本工程特点，根据自身情况慎重报价，中标价一经确认，不作调整。

16. **本项目设计费招标控制为国家现行收费标准的80 %，任何高于招标控制价的报价均为无效报价。**

(五) 投标文件的密封和递交

17.投标文件的密封与标志

**17.1投标人应准备 叁 份（正本一份、副本二份）完整的投标文件。**

**17.2投标人的投标文件分：**

**A、商务标（8.1）；**

**B、资格审查文件（8.2）；**

**C、资格审查证明材料原件（8.3）。**

**投标人应将商务标（一正、二副）密封在一个密封袋里，并在密封袋上标明：招标人名称、工程名称、投标人名称、“商务标”字样**；

**投标人应将资格审查文件（一正、二副）密封在一个密封袋里，并在密封袋上标明：招标人名称、工程名称、投标人名称、“资格审查文件”字样**；

**将资格审查证明材料原件密封在一个密封袋里，并在袋上标明：投标人名称，原件清单目录。**

**17.3所有投标文件的包装密封袋封口处均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。资格审查证明材料原件包除外。**

**18.4递交投标文件时，投标人的法定代表人或委托代理人或项目设计负责人必须携带有效身份证件原件、授权委托书原件、投标保证金同时到场，否则其投标文件将被拒绝。**

**17.5投标人未按上述规定提交投标文件，其投标文件将被拒绝，并退还给投标人。**

**17.6投标文件正、副本不一致时，以正本为准。**

18.投标截止时间

**投标人应按投标人须知前附表中规定，在投标文件递交截止时间之前将投标文件递交给招标人。**

(六) 资格审查、开标、评标、定标

19.本工程评标、定标办法采用下面第 **19.1** 评标办法，详细内容见第二章。

**19.1价格单因素评标办法**

20.招标人按本须知前附表规定的时间、地点公开开标。开标会由招标人或招标代理机构主持，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证。经确认无误签字确认后，按照有关程序，当众启封投标文件，并公布投标文件的主要内容。

**21.投标单位的法定代表人或其委托代理人或项目设计负责人应参加开标会议的全过程，未经允许中途不得离席，否则视为默认开评标结果，不得提出任何异议。**

22．评标委员会

资格审查及评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。招标人只能派一名代表参与评标，且必须取得工程建设类中级以上职称或者具有工程建设类执业资格，并在抽取评标专家前向招投标监管机构报备相关证明材料，否则，评标委员会的所有成员必须全部从专家库中随机抽取。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

招标代理机构的人员不得担任其代理招标项目的评标委员会成员。

23.评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。

**24. 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作无效投标予以否决：（凡招标文件未明确的无效标条件，评标委员会不得作为判定无效标的依据，评标委员会也不得以不符合招标文件中规定的其他实质性要求作为判定无效标的依据。）**

**24.1投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；**

**24.2投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）签字或盖章的；**

**24.3如投标函的企业法定代表人委托代理人签字或盖章的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；**

**24.4投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；**

**24.5投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的；**

**24.6除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格审查时不一致的；**

**24.7组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；**

**24.8在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；**

**24.9联合体成员与资格审查确定的结果不一致的；**

**24.10投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价的；**

**24.11同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；**

**24.12与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；**

**24.13与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；**

**24.14与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；**

**24.15未按招标文件要求提供投标保证金的；**

**24.16投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；**

**24.17明显不符合技术规范、技术标准的要求的；**

**24.18投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；**

**24.19投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；**

**24.20未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；**

**24.21不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；**

**24.22以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；**

**24.23不符合招标文件有关暗标的要求。**

**24.24授权委托书有修改的。**

**25.** **资格审查、评标、定标工作在招标投标监管部门的监督下由招标人或代理机构组织进行。**

26.投标文件的澄清

在评标过程中，评标委员会认为需要，可以书面形式要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应作出书面答复。书面答复中不得有变更价格、工期、自报质量等级等实质性内容。

书面答复须经投标人法定代表人或委托代理人签字，签字的书面答复将被视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

27. 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.投标报价可以四舍五入到“元”。

29.在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标组织成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

（七）授予合同

30.评标结束后，招标人在海门市城市发展集团有限公司官方网站发布中标结果公示（网址http://cfjt.haimen.gov.cn/ ）。

30.1确定中标人后，招标人向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人，中标通知书将成为合同的组成部分。

30.2中标人收到中标通知书后，应在30日内凭中标通知书与招标人签订合同。中标人不与招标人订立合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，并且，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

31.合同签订

31.1若中标人不能按上述规定条款执行，招标人将有充分的理由视为中标人放弃中标项目和签订合同的权利，并没收其投标保证金。该行为给招标人造成损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

31.2招标人与中标人将根据《中华人民共和国合同法》的规定，依据招标文件和投标文件签订合同。

31.3.订立书面合同7日内，招标人必须将合同报招标投标监管部门备案，合同备案包括施工现场项目部人员名单和岗位、职责、身份证等信息以及廉政合同。

31.4中标人在中标后或施工期间不得随意变更中标项目负责人。如果出现特殊情况，确需更换的，应当经招标人同意。

（八）关于投标人异议和投诉处理

32、对招标文件有异议的，应当在投标截止时间3日前向招标人（代理公司）提出。招标人（代理公司）应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前应当暂停招标投标活动。

投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，招标人应当予以驳回。

**33. 投诉（异议）人必须委托在本项目投标文件中指定的唯一委托代理人处理与投诉（异议）有关的一切事宜或由法定代表人亲自处理。**

# 第二章 评标办法

**评标程序:如投标单位数量大于或等于30家时，则随机抽取入围投标单位20家进行资格符合性评审→商务标开标→商务标评审→确定中标候选人。**

（一）对资格审查文件进行评审，只有通过资格审查的投标单位方可参加商务标的开标、评标。

（二）结合工程实际情况，各投标人必须满足招标文件中的工期和质量等要求后方可参加商务标的评标。

（三）对投标报价进行评分，评分采用百分制，得分采用四舍五入法保留两位小数。以得分最高者为第一中标候选人。若最高得分相同时，则投标报价低的投标人为排序第一的中标候选人，若最高得分及报价均相同时，则抽签确定中标候选人。

（四）投标报价（100分）

**（1）确定有效报价：高于招标控制价的为无效报价，低于所有招标控制价（含）以下报价平均值80%的为无效报价，其余均为有效报价。**

**（2）确定评标基准价：各投标人有效报价的算术平均值（若7≤有效投标文件<10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价）。**

**（3）计算报价得分：**

**①各投标人的报价与评标基准价相比较，相同的得100分；**

**②各投标人的报价与评标基准价相比较，每上浮1%扣0.15分，每下浮1%扣0.1分，不足1%的，采用插入法计算；得分保留两位小数。**

注：评标委员会在评标报告上签字后，上述的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变；但评标过程中的计算错误可作调整；有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效投标的投标文件。

评委完成评标后，应向招标人推荐有排序的1-3名合格的中标候选人，经评委评审得分最高的投标人为第一中标候选人，如最高得分出现相同时，则投标报价低的投标人为排序第一的中标候选人；如投标报价也相同时，由抽签确定第一中标候选人。确定第二、第三中标候选人的方法同理。

中标候选人公示期间，第一中标候选人因异议、投诉被取消中标资格或放弃中标资格的，招标人将重新组织招标。

**特殊情况：如本次招标符合性审查合格单位不满三家，采取下列方法确定中标候选人：**

**（1）当符合性审查通过的投标单位只有2家时，以两家单位一轮报价的最低价为最高限价进行二轮报价，报价低的中标；**

**（2）当符合性审查通过的投标单位只有1家时，招标人将直接进行商务谈判确定中标候选人及中标价。**

本办法未尽事宜，由评标委员会依据相关法规研究确定。

第四章 合同条款

**建设工程设计合同**

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签订日期: 年 月 日

**设计合同**

委托方: （以下简称甲方）

设计方: （以下简称乙方）

甲方与乙方就 ，经双方协商一致，签订本合同。

一、本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计合同条例》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计市场管理规定》和《江苏省建设工程勘察设计管理办法》。

1.2 国家、省及南通市有关工程勘察设计管理法规、规章和规范性文件。

1.3 建设工程批准文件。

二、本合同中建设工程设计项目的名称、地点、

规模、投资、设计内容及标准：

2.1 工程项目的名称：

2.2 工程项目的地点：

2.3 工程项目的规模：

2.4 工程特征及附注说明： 。

2.5 工程项目的投资总额： 。

2.6 工程项目的设计内容及标准：

1. 甲方向乙方提交的有关资料及文件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交资料及文件名称 | 份数 | 提交时间 | 备注 |
| 1 | 总平面图 | / | 签订合同时 |  |
| 2 | 施工图 | / | 签订合同时 |  |

四、乙方向甲方交付的设计文件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 交付设计文件名称 | 阶段 | 份数 | 交付时间 | 质量等级 |
| 1 | 初步设计 | 初步设计 | 4 | 合同签订后10日历天 | 符合国家、省市相关规范、技术标准要求 |
| 2 | 施工图设计 | 施工设计 | 6 | 初步设计完成后10日历天 | 符合国家、省市相关规范、技术标准要求 |
| 3 | 设计概算 |  | 4 | 合同签订后10日历天 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、施工图审查中相关资料必须提供。

2、审图意见出来后二个日历天内完成回复并通过审查。

五、设计费用及支付方法

5.1甲方应支付本合同中建设工程设计项目的设计费为 （设计费

中含 30 %的现场服务费）。

5.2支付方法为：**乙方交付全部施工图设计文件并通过施工图审查后，甲方向乙方付至合同价的70%；工程竣工验收合格后，甲方向乙方结清剩余款项。（以上付款不计息）**

六、双方责任

**6.1 甲方责任：**

6.1.1 甲方按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。乙方有责任复核甲方提供资料的完整性、正确性。

**6.2 乙方责任：**

6.2.1 乙方设计本工程项目合理使用年限为 50 年。

6.2.2 未经甲方同意，乙方不得将本设计的任何部分分包或转包给第三方，否则一经查实，甲方有权解除本合同，履约保证金不予退还并依法追究乙方违约责任。

6.2.3 乙方按本合同第四条规定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件。

6.2.4 乙方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方设计错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和乙方责任大小向甲方支付赔偿金，赔偿金由双方按照相关法律法规执行。

6.2.5 由于乙方自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计文件交付时间，除不退还合同规定履约保证金中标价的5%外，并且每延误一天，乙方应减收本合同设计费的千分之二。

6.2.6 合同生效后，乙方单方提出解除合同的，除不退还履约保证金外，还应当按照有关规定赔偿甲方损失。

6.2.7 乙方交付的设计文件必须获得建筑土建施工图设计单位的审核通过，并通过相关部门审查批准（如需要），乙方有责任按设计审查会议、建筑土建施工图设计单位及施工图审查部门提出的意见进行必要的补充设计。

6.2.8 乙方应重视细部、收口、各工种间的交叉配合等设计通病，避免发生“错、漏、碰、缺”；各大样应细化、具体化、固定牢靠、清晰明了，不能含糊不清，也不能影响主体结构安全，并从技术角度重视施工质量通病的防治。

6.2.9 履约保证金为1000。在工程竣工验收合格后，且乙方确无违约行为时退还（无息）。

七、其 他

7.1甲方应按法规规定要求，设计文件报工程项目所在地建设行政主管部门审查（如需要），乙方应配合甲方对审查出的有关问题作出修改，直至满足要求。

7.2乙方交付的设计文件超过本合同第四条规定的份数，乙方另收工本费。

7.3甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

7.4由于不可抗拒因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

7.5本建设工程设计合同在履行过程中发生纠纷，甲方与乙方应及时协商解决。协商不成时，双方同意由 南通 仲裁委员会仲裁。

7.6其他约定事项：

**7.6.1、对项目设计单位的责任追究：**

**7.6.1.1、如果设计单位在履行本合同过程中有下列情形之一的：**

**（1）设计单位最终交付的招投标设计资料及文件出现一项设计深度不够（包括参数不明确、系统不完善、设计遗漏等），不能满足施工要求；**

**（2）某一次设计变更未在业主书面通知的时间内完成。**

**应免收变更部分造价的设计费，并且每次变更造价在5万元以下的，处1000元/项的罚款；每次变更造价在5万元以上的，处2000元/项的罚款；**

**7.6.1.2、设计单位对最终交付的招投标设计资料及文件出现的错误,除负责修正以外，应免收变更部分造价的设计费,并且每次变更造价在5万元以下的，处2000元/项的罚款；每次变更造价在5万元以上的，处4000元/项的罚款。在图纸交底时给予明确的，减半处理。**

**7.6.1.3、同意建设单位从设计费中抵扣罚款，当累计罚款达到设计费总额的30%，设计单位一年内不得再承接海门市永信公司公建项目设计任务。**

**7.6.1.4、如果设计单位在履行本合同过程中有下列行为之一的：**

**（1）未按照建筑工程质量标准进行设计，造成工程质量事故；**

**（2）未按照建筑工程安全标准进行设计，造成工程安全事故。**

**除负责采取补救措施外，应免收造成实际损失的设计费，并按建筑法及相应法律法规规定赔偿；业主方有权向其行政主管部门申请责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

7.6.2工程设计文件应满足相应设计阶段的技术、深度要求，如因乙方原因不能达到设计质量要求，除不退还合同规定履约保证金。

7.6.3施工中遇到的需要乙方进行变更或补充设计的，乙方应及时办理有关书面变更或补充设计手续。设计变更或补充设计手续应规范、完整，并符合审图机构的要求。

经审查批准的施工图设计文件一般不得变更。确须变更的，变更方案必须履行相关审批手续。设计变更如引起工程造价增加超过10万元，应就变更部分重新进行审查。

7.6.4违约责任：由于乙方全责造成的设计变更，乙方以该变更相应工程造价（增加或减少）的5%向甲方支付违约金；并同意甲方从合同设计费总额中予以扣除。由于乙方部分责任造成的设计变更，乙方应按不超过该变更相应工程造价的1—3%向甲方支付违约金，并同意甲方从合同设计费总额中予以扣除 (设计费扣完为止) 。

7.6.5 甲方要求乙方必须承担项目实施阶段的全过程跟踪服务工作，并选派设计代表常驻现场，随时解决出现的设计问题，且双方不再另行签订相关合同，费用已包含在本合同价款内。工程完工后，乙方应及时提交工程设计总结，参加工程预验收、工程竣工验收。乙方在工程完成竣工验收后二周内，向建设单位报送设计费结算资料。

7.7甲方通知的加晒图纸按照以下原则在设计费结算时增加相应费用：小于A2图幅每张0.5元、A2图幅每张0.8元、A1图幅每张1.5元、A0图幅每张3元、其余特殊规格按照面积这算为A0图幅计算（须有甲方签字确认加晒量的证明）；

7.8因乙方原因引起的变更、补充等，乙方因及时的无偿给予设计变更或补充等（如施工图审图、相关主管部门审查、设计遗漏、设计错误等）；

7.9非乙方原因引起的设计变更、补充等按照以下原则计算设计费用，增加到结算设计费中：

（1）在原有设计上做部分修改、变更的，由发包人项目负责人书面确认修改的工作量的占比折算为工程造价，按照对应的各个单项施工合同分别计算，折算造价的审计总价占该施工合同审计价不超过5%的不予增加设计费，超出5%的部分按照本合同计算原则计算新增设计费。

（2）取消原设计完全重新设计或补充设计的，按照对应的各个单项施工合同分别计算，新设计或补充设计的审计总价占该施工合同审计价不超过5%的不予增加设计费，超出5%的部分按照本合同计算原则计算新增设计费。

7.10本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

7.11本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份，副本十份，其中报送有关部门备案二份。

7.12本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

委托方单位名称: 设计方单位名称:

(盖章) (盖章)

法定代表人: 法定代表人:

单位地址: 单位地址:

邮政编码: 邮政编码:

电 话: 电 话:

电 传: 电 传:

开户银行: 开户银行:

银行帐号: 银行帐号:

签订合同代表(签字): 签订合同代表(签字):

年 月 日 年 月 日

附件1

项目设计团队组成人员表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | | 姓名 | 执业资格/职称 | 拟任职务 | 从事设计年限 | 是否驻施工现场 | 备注 |
| 总  部 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目  组成  员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |

**廉政合同**

发包人(全称)：

承包人(全称)：

根据国家、省工程建设和廉政建设的有关规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，发包人、承包人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

**1 双方权利和义务**

1.1 严格遵守国家有关法律法规的规定。

1.2 严格执行一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 双方的业务活动坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，可按施工合同通用条款第70条规定处理。

**2 发包人义务**

2.1 发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或工作人员个人支付的费用等。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

2.4 发包人及其工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人有关的工程材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

2.5 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同约定外的材料和设备。

2.6 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

**3 承包人义务**

3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或工作人员个人支付的任何费用。

3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

**4 违约责任**

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应依据有关规定给予廉政建设规定的处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成经济损失的，应予赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应依据有关规定给予廉政建设规定的处分；给发包人造成经济损失的，应予赔偿；情节严重的，给予承包人一至三年内不得进入工程建设市场的处罚。

1. **双方约定**

本合同由双方或其上级部门负责监督执行，并由双方或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

**6 合同生效**

本合同的有效期，自双方签署之日起至该主合同结束之日止。

**7 合同法律效力**

本合同作为 施工合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力，经双方签署后生效。

**8 合同份数**

本合同**正本贰份，副本陆份，共计捌份。**

发　包　人(公章)：　　　 　　 承　包　人(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：　　　 　　法定代表人(签字或盖章)：

　年　月　日　　　　　　　　　　　年　月　日

**第五章 投标文件格式**

（封面） 工程

**投标文件**

投标人： (盖公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

**一、法定代表人身份证明书**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄：

职务： 系： (投标人单位名称)

的法定代表人。

特此证明

投标人(盖公章)：

日 期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件粘贴处

**二、授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 (单位名称) (姓名)为我单位的合法代理人，以本公司的名义参加 (招标人名称)的 投标。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

委托期限：

代理人无转委权，特此委托。

投标人(盖公章)：

法定代表人(签字)：

身份证号码：

委托代理人(签字)：

身份证号码：

授权日期： 年 月 日

**三、投 标 函**

致：

1、根据已收到的 招标文件，我单位经考察工程现场及结合设计招标文件的相关资料后，我方设计费报价为国家现行收费标准的 %（百分号前最多两位小数）完成，愿按招标文件要求承包本工程设计服务各项任务（包括工程后续服务工作）。

2、一旦我方中标，我方保证在收到中标通知书后，根据招标人具体要求在 日历天内完成工程设计任务。

3、我单位保证设计质量符合国家、省市相关规范、技术标准要求，图纸经审图部门审查合格。

4、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5、我单位金额为人民币 的投标保证金已按招标文件要求提交。

6、一旦我方中标，我方将派出 作为本工程设计项目负责人。

7、如果我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“投标人须知”第2.5项和第2.6项规定的任何一种情形。

（5） （其他补充说明）。

投标人： (盖公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

地 址：

电 话：

邮政编码：

年 月 日

四、计划投入本项目的设计项目部人员组成表；

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | | 姓名 | 执业资格/职称 | 拟任职务 | 从事设计年限 | 是否驻施工现场 | 备注 |
| 总  部 | 项目主管 |  |  |  |  |  |  |
| 技术主管 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 项目  组成  员 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字 ）

**五 、 服务承诺**

（格式自拟）

**第六章 投标单位资格后审须知**

1. **总 则**

1．鉴于作为拟建的招标人，已按照政府相关法律、法规、规章等规定完成了工程施工招标前的所有批准、登记、备案等手续，已具备工程施工招标的条件，且已有用于该招标项目的相应资金或资金来源已经落实。

2．招标人将对本工程投标单位进行资格审查。每个投标单位可对本次招标的工程项目中的 **1** 个标段提出资格审查。

3．关于本工程项目的基本情况以及招标人提供的设施和服务等将在附件2中说明。

1. **资格后审申请**

4．资格审查将面向具备**工程设计综合资质或建筑行业设计乙级及以上资质。**

5．投标单位应当向招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备第4条规定的资质条件及附表1的合格条件和能力来有效的履行。**所有证明材料须如实填写，否则，按照资格审查不通过处理。**

6.投标单位须回答资格审查申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

7．投标单位须提交与资格审查有关的资料，否则将可能导致其不能通过资格审查。

8．按资格审查要求所提供的所有资料均应使用中文。

9．如果投标单位投标一个以上的标段，投标单位应在资格审查申请书中指明投标的标段

10.申请书应由投标单位的法定代表人或其委托代理人签字。没有签字的申请书将可能被拒绝。由委托代理人签字的，资格审查申请书中应附有法定代表人的授权委托书。

1. **资格审查评审标准**

11．对投标单位资格审查，将依据投标单位提交的资格审查申请书和附表，以及本须知附件1约定的必要合格条件标准。

12．评标委员会将依据投标单位的合同工程营业额（收入、净资产）和在建工程的未完部分合同金额，对投标申请人作出财务能力评价，以保证投标申请人有足够的财务能力完成该投标项目的施工任务。

13．评标委员会将确定每个投标单位参与本招标工程项目投标的合格性，只有在各方面均达到本须知中要求投标单位须满足的全部必要合格条件标准（附件1）时，才能通过资格审查。

1. **联合体**

14、**本工程不接受联合体投标**。

1. **利益冲突**

15．近三年内直至目前，投标申请人应：

15.1未曾与本项目的招标代理机构有任何的隶属关系；

15.2未曾参与过本项目的技术规范、招标文件的编制工作；

15.3与将承担本招标工程项目监理业务的单位没有任何隶属关系。

1. **资格审查文件的提交**

16．投标单位应提交资格审查申请书及有关资料 。

17．资格审查文件的编制：详见附表、附件1。

18．只有资格审查合格的投标申请人才能参加本招标工程项目的开标、评标。

1. **附件**

19．《资格审查必要合格条件标准》。由招标人确定具体的标准，随投标单位资格后审须知同时发布，以便每个投标单位都能了解资格审查的必要合格条件及评分标准。

20．《招标工程项目概况》。由招标人进行逐项描述，随投标单位资格审查须知同时发布。

21．《诚信承诺书》。由投标单位承诺。

**附件1**

**资格审查必要合格条件标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 投标申请人具备  的条件或说明 |
| 1 | 企业法人营业执照 | 工商行政管理部门颁发的法人营业执照 | 企业营业执照（副本） |
| 2 | 企业资质类别等级 | 工程设计综合资质或建筑行业设计乙级及以上资质 | 企业资质证书（副本） |
| 3 | 拟派项目负责人 | 建筑相关专业高级工程师职称（职称证书未明确专业的，须同时提供学历证书，以学历证书为准）。 | 提供项目负责人相关证书。（职称证书未明确专业的，须同时提供学历证书，以学历证书为准）。 |
| 4 | 拟派的委托代理人、项目设计负责人为投标企业正式人员 | 1）投标企业与委托代理人、项目设计负责人签订的有效劳动合同书；  （2）投标企业为委托代理人、项目设计负责人缴纳社会养老保险证明（由当地社保机构出具，并加盖业务章） | ①劳动合同书；  ②投标企业所在地社保机构出具的企业为委托代理人、拟派项目设计负责人缴纳的2020年1月至2020年6月社会养老保险清单，实行网上打印人员保险的地区，此次投标可以使用彩打保险或网上截图（二维码保险可查询） |
| 5 | 投标诚信 | 按诚信承诺书执行 | 企业法定代表人签名或盖章并加盖单位公章的承诺书（格式见附件3） |
| 6 | 投标保证金 | 投标保证金人民币1000元。 | 提供现金 |

**注：1-5项资料所有复印件均须加盖单位公章，且按照顺序装订成册，同时提供原件查验。**

**附件2**

**招标工程项目概况**

**一、项目概况、**

1、项目位置：海门

2、地质与地貌：长江冲积平原

3、气候与水文：亚热带季风性气侯。

4、交通、电力供应与其他服务：已具备

**二、工程描述**

1、项目名称：海门城区黑臭水体治理工程周边房屋维修设计项目（二次）

2、标段划分及相应招标内容：一个标段；

3、计划设计工期：20日历天

4、设计标准、规范简介：（实施时，按本工程施工图规定的有关设计、施工规范执行。）

**附件3**

**诚信承诺书**

致： （招标人名称）

（投标人名称） 参与 （项目名称）投标，我单位愿意作出以下承诺：

1、我单位参与本工程投标，提交的投标文件及参与投标的人员真实可信。所有证件及有关附件是真实的，绝无弄虚作假行为。

2、我单位参与本工程投标绝无借资质、挂靠行为。

3、我单位参与本工程投标绝无串标、围标行为。

4、我单位参与本工程投标的项目负责人为本单位正式人员，绝非兼职人员（即：建造师注册证书、执业证书注册在我单位，而实际工作在机关、事业单位和国有企业的人员）。

5、我单位参与本工程投标中标后，严格按招标文件规定的时限办理中标通知书及合同事宜。

若我单位未能兑现以上承诺，愿意放弃收回投标保证金的权利，愿意接受业主和监管部门的处罚，并愿意承担因违反上述承诺内容所引发的一切责任与后果。

投标申请人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**七、资格审查申请书格式**

（项目名称）

施工招标

资格审查申请书

**投标人： （盖公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**地址：**

**日期： 年 月 日**

附表1：

投标申请人一般情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标申请人全称 |  | | |
| 资质等级及业务范围 |  | | |
| 法定代表人名称 |  | 职 务 |  |
| 投标申请人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成 立 日 期 |  | 职工人数 |  |
| 管理体系认证证书 |  | | |
| 申请人基本情况简介： | | | |

附表2

财 务 状 况 表

一、开户银行情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开户银行 | 名称： | |
| 地址： | |
| 电话： | 联系人及职务： |
| 传真： | 电传： |

二、近三年每年的资产负债情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务状况  （单位） | 近三年（应分别明确公元纪年） | | |
| 年 | 年 | 年 |
| 1.总资产 |  |  |  |
| 2.流动资产 |  |  |  |
| 3.总负债 |  |  |  |
| 4.流动负债 |  |  |  |
| 5.税前利润 |  |  |  |
| 6.税后利润 |  |  |  |

附表3：

近三年投标人的设计业绩表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 建 设 单 位  （业主） |  |  |  |  |
| 工 程 名 称 |  |  |  |  |
| 建 设 规 模 |  |  |  |  |
| 完 成 日 期  （年/月/日） |  |  |  |  |
| 主 要 设 计 人 员 情 况 |  |  |  |  |
| 备 注 |  |  |  |  |

附表4：

项目组组成人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | | 姓名 | 执业资格/职称 | 拟任职务 | 从事设计年限 | 是否驻施工现场 | 备注 |
| 总  部 | 项目主管 |  |  |  |  |  |  |
| 技术主管 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 项目  组成  员 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |
| ..专业负责人 |  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

附表5：

拟派本工程设计项目负责人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 性别 | |  | | 年龄 |  |
| 职务 | | |  | 职称 | |  | | 学历 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | 执业资格年限 | | |  |
| 执业资格证书编号 | | | |  | | | | 等级 |  |
| 主要工作经历 | | |  | | | | | | |
| 本  人  主  要  设计  成  果 | 项目名称 | | | | 建设规模 | | 建设单位联系人、电话 | 完成年月 | 在项目中担任职务 |
|  | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |
| 本  人主要  获奖情况 |  | | | | | | | | |
| 其他需补充的情况 | |  | | | | | | | |

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字 ）

**后附投标单位资格后审须知中附件1（资格审查必要合格条件标准）所有证明材料复印件。**